

オンラインでの研修/セミナー運営の サポートニーズが高まる！

コロナウィルスの影響により、各社のビジネスの方向性や働き方などが、リアルからオンライン、店頭からネットや通販などIT化が加速しています。

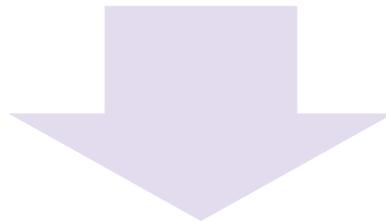
特に、講座やセッションを開催している研修/セミナー業界は、今までリアル開催していたセミナーをオンラインで開催したり、動画で販売する流れは必須の状況です。

また、現在の非常事態が収束に向かったとしても、場所を選ばず受講者を募集できるオンライン研修/セミナーのニーズは高まり続けることが想定されます。

中でもアカウントを持たなくても、URLにアクセスするだけでオンラインミーティングができるZoomは、オンラインで研修/セミナーを開催する際に最適で企業や講師から注目を集めています！

Zoomで研修/セミナーを開催するのは簡単！ だけど、こんな悩みを良く聞きます。

- ✓ Zoomの操作をせずに、**講師として話すことに集中**したい…
- ✓ Zoomに不慣れな**参加者の操作に関する対応**をするのが大変…
- ✓ ブレイクアウトルームや投票機能など**色々な機能を使いこなしてオンライン研修/セミナーを盛り上げたい！**



**Zoom訓練を受けた秘書スタッフ（テクニカルキャスト）が
研修/セミナーをサポートをするから、
講師は登壇や受講者に向き合うことができます！**

リアル研修/セミナーとは異なる緊張感があり、 想定を超えるトラブルが発生することもある！

講師の音声トラブル発生！
声が受講生に届かず...

グループワークが
まったく盛り上がらない涙

ネット環境が悪く
途中で中断！

Zoomに不慣れな受講生の
サポートに追われる！



昨日とZoomの仕様が
変わっている！？

注)これは全て実際に起きた出来事です。

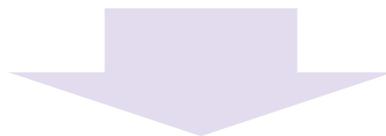
**参加者が一定数（10名以上）いる研修/セミナーの場合
講師一人で対応することは相当難しいことだと、
多くのZoomセミナーを実施する中で分かってきました。**

テクニカルキャストができること

研修/セミナー 開始前	研修/セミナー 開始中	研修/セミナー 終了後
接続テスト（対講師）	録画	参加者見送り
Zoom操作スライド 画面共有	画面共有	アンケート案内
音声をミュートにする	参加者操作対応	
出席確認	途中入室/退出者対応	
名前の変更対応	チャット対応	
Zoomに関する トラブル対応	ブレイクアウトルーム 作成	
	Zoomに関する トラブル対応	

リアルの研修/セミナーをオンラインに切り替えるにあたってコンテンツ修正や運営の相談をしたい場合には、
事前の運営コンサルティングをご利用ください。

- ✓ Zoomで研修/セミナーを実施する際の注意点に関する**マニュアル提供**
- ✓ 研修/セミナーコンテンツのどの部分でどのようにグループワーク（ブレイクアウトセッション）や投票機能を使うのか？など**機能を理解していないと判断がつかない部分へのアドバイス**
- ✓ その他、受講者側に事前にしておくべきアナウンスは何か？など**事前準備についてのご相談**



当日スムーズ、かつ効果的にオンラインで研修/セミナーを運営ができるようになります！

講師が座って画面に語りかけるのではなく、
セミナールームでホワイトボードなどを使って
ダイナミックにライブ中継を行いたい場合。

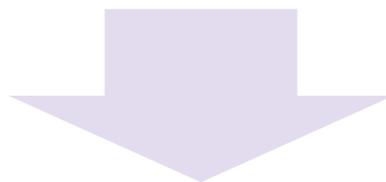
- ✓ ビデオカメラ、接続ケーブル、集音マイク等の機材が必要となりますので、それらの**機材貸し出しを含むオプション**です。
- ✓ 接続の安定を測るため、**弊社セミナールームからの中継にのみ対応**いたします（講師の方、担当者の方には弊社にお越しいただいて、その場所からの中継です。）



ライブ中継の場合には、
現地受講者＋他拠点は完全オンライン
といった組み合わせで実施することも可能です

司会役を入れることで、 一気に洗練されたイメージになります！

- ✓ 開始時の講師のプロフィールご紹介や、Zoomセミナー参加の注意点についてのアナウンス、質疑応答時に質問を受け付ける役、バックエンド講座の申し込み受付のご案内などを、講師ではなく司会役が実施することでより**洗練された印象を与えることが可能**です。
- ✓ 特におすすすめなのは、各種フロントセミナーや、講座の説明会など、**講師の権威をより高めたい場面**でぜひご利用ください。



**司会役を別に立てることで、
講師としてのイメージがアップします！**

オンライン研修/セミナーサポートプランと価格帯

プラン 研修/セミナー時間 ※拘束時間含む	オンライン研修/セミナー テクニカルキャスト	【オプション】 セミナールームからのライブ中継
内容補足	Zoomの機能に精通した秘書スタッフが、p.3の対応範囲のアテンド業務をご指示いただいた通りに実行します。グループごとにサポートスタッフを複数アサインしたい場合は、ご相談ください。	講師がセミナールームで話すのをライブ中継したい場合はこちらも追加する必要があります。場所は機材の関係上、弊社セミナールームでの実施に限ります。機材貸出し、セッティング、研修中のカメラ操作をすべて含んだ価格となります。
～2時間のセミナー	9,000円（税別）	+20,000円（税別）
～4時間のセミナー	12,000円（税別）	+30,000円（税別）
～8時間のセミナー	15,000円（税別）	+40,000円（税別）
【オプション】 事前のコンサルティング	+50,000円（税別） マニュアル提供を含みます。 Zoomの機能に不慣れな場合やホスト経験がない場合には必ずご利用ください。	
【オプション】 司会進行	+15,000円（税別） 冒頭の講師のご紹介、zoom参加時の注意事項、質疑応答のファシリテーション、またバックエンド商品のご紹介など。	

※研修/セミナー実施日、時間帯よりアサインができるスタッフがいない場合もございますこと、予めご理解いただけますと幸いです。

ガイアモーレ株式会社
スーパー秘書™ 運営本部 宛

メール info@super-hisho.jp

代表電話 03-3556-2667

どうぞお気軽に
お問い合わせ
ください！

